



Satiksmes ministrija

**Ceļu satiksmes drošības padomes sēde
2019.gada 25.novembris**

**Ceļu satiksmes drošības padomes
iekšējā kārtība**

**Annija Novikova
Satiksmes ministrijas Autosatiksmes departamenta
direktora vietniece – Autotransporta nodaļas vadītāja**



Satiksmes ministrija

Ceļu satiksmes drošības padomes iekšējā kārtība

Ar Ministru kabineta 11.06.2019. noteikumiem Nr. 245 “Ceļu satiksmes drošības padomes nolikums” tika aizstāti Ministru kabineta 23.09.2003. noteikumi Nr.530 “Ceļu satiksmes drošības padomes nolikums”.

Valsts kancelejas 26.04.2019. atzinumā tika norādīts, ka padomju nolikumos neiekļauj detalizētu informāciju par padomes darba organizēšanu, termiņiem un amatpersonu pienākumiem – par to padomes locekļi savstarpēji vienojas ar ierakstu padomes sēdes protokolā.

Ceļu satiksmes drošības padomes darba organizēšanas kārtība stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Ceļu satiksmes drošības sēdē.



Satiksmes ministrija

Ceļu satiksmes drošības padomes iekšējā kārtība

1. Padomes priekšsēdētājs:

1.1. sasauc un vada padomes sēdes;

1.2. apstiprina padomes sēžu darba kārtību un nodrošina tajā paredzēto jautājumu izskatīšanu;

1.3. pārstāv padomi tās kompetencē esošajos jautājumos.

2. Padomes sekretariāts:

2.1. sagatavo priekšlikumu projektu padomes sēdes darba kārtībai;

2.2. sagatavo dokumentu projektus izskatīšanai padomes sēdēs;

2.4. nodrošina padomes locekļus ar nākamās sēdes materiāliem;

2.5. protokolē padomes sēdes;

2.6. nosūta padomes locekļiem padomes sēžu protokolus, lēmumu projektus un lēmumus;

2.7. kontrolē padomes lēmumu izpildi un informē padomi par lēmumu izpildes gaitu.



Satiksmes ministrija

Ceļu satiksmes drošības padomes iekšējā kārtība

3. Kārtējās sēdes materiālus padomes sekretariāts padomes locekļiem elektroniski nosūta ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.
4. Padomes sēžu protokolus paraksta padomes priekšsēdētājs un padomes sekretārs.
5. Padomes sēžu protokolus padomes sekretariāts sagatavo un nosūta elektroniski padomes locekļiem desmit darba dienu laikā pēc attiecīgās sēdes.
6. Padomes sekretariāts elektroniski nosūta informāciju padomes locekļiem par rakstveida procedūrā pieņemtajiem lēmumiem.



Satiksmes ministrija

Ceļu satiksmes drošības padomes iekšējā kārtība

7. Padomes sekretariāts līdz kalendārā gada februāra pēdējam datumam apkopo iesniegtos priekšlikumus par OCTA likuma 57.pantā paredzēto naudas līdzekļu izlietojumu CSNg novēršanas (profilakses) pasākumiem, kas ietverti plānošanas dokumentos ceļu satiksmes drošības jomā pasākumu tabulā un informāciju par pieejamajiem līdzekļiem šo pasākumu īstenošanai.

8. Divu mēnešu laikā pēc atsevišķa ceļu satiksmes negadījumu novēršanas (profilakses) pasākuma vai vairāku saistītu pasākumu īstenošanas padomes sekretariātā pasākuma īstenotājs iesniedz atskaiti (MK not. 2.pielikums) par plānošanas dokumentos ceļu satiksmes drošības jomā ietvertajiem realizētiem pasākumiem no OCTA likuma 57.pantā paredzētajiem naudas līdzekļiem CSNg novēršanai (profilaksei) un padomes sekretariāts pirms kalendārā gada pirmās sēdes elektroniski nosūta apvienotu atskaites dokumentu par realizētajiem pasākumiem visiem padomes locekļiem.