

Konsolidētā deleģēšanas līguma darba versija

*Ar grozījumiem, kas izdarīti:
2017.gada 13.novembrī,
2018.gada 2.jūlijā un
2018.gada 31.oktobrī
2019.gada 13.decembrī*

Deleģēšanas līgums par elektromobilitātes infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu

Rīgā

2016.gada 9.februārī

Satiksmes ministrija (turpmāk tekstā – Ministrija), satiksmes ministra pienākumu izpildītāja Riharda Kozlovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.242 „Satiksmes ministrijas nolikums” un Ministru prezidenta 2015.gada 5.novembra rīkojumu Nr.435, no vienas puses, un

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk tekstā – Sabiedrība), tās valdes priekšsēdētāja A.Lukstiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes 2014.gada 3.decembra pilnvarojumu, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. – 47¹. pantu, no otras puses, turpmāk kopīgi saukti līdzēji, noslēdza šo līgumu par sekojošo.

I. Tiesiskais pamats, līguma priekšmets un mērķis

1.1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.242 „Satiksmes ministrijas nolikums” 5.24.apakšpunktu, Ministrija organizē un koordinē valsts politikas izstrādi un īstenošanu alternatīvo degvielu un elektromobilitātes jomā un deleģē Sabiedrībai pienākumu izveidot un uzturēt līguma 1.2.apakšpunktā noteikto elektromobilitātes infrastruktūru.

1.2. Ņemot vērā Sabiedrības pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministrija uzdod un Sabiedrība uzņemas:

1.2.1. izveidot nacionālā līmenī elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu (turpmāk – uzlādes infrastruktūra) tīklu, nodrošinot elektrotransportlīdzekļu lietošanas iespēju visā Latvijas teritorijā un tādējādi novēršot elektrotransportlīdzekļu braukšanas attāluma ierobežojumu.

1.2.2. izveidot un uzturēt uzlādes infrastruktūras darbības kontroles un vadības operatora programmatūru.

1.2.3. uzturēt izveidoto uzlādes infrastruktūru, nodrošinot elektrotransportlīdzekļu lietošanas iespēju visā Latvijas teritorijā.

1.2.4. nodrošināt iespēju bez diskriminācijas Sabiedrības īstenotās uzlādes infrastruktūras darbības kontroles un vadības ietvaros izveidotajā elektrotransportlīdzekļu uzlādes staciju vadības un monitoringa sistēmā iekļauties citiem elektrotransportlīdzekļu uzlādes pakalpojumu sniedzējiem.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

1.3. Sabiedrība ievēro Ministru kabineta 2015.gada 3.novembra noteikumos Nr.637 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt ETL uzlādes infrastruktūru Latvijā" īstenošanas noteikumi" (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr.637) noteiktās prasības un rīkojas saskaņā ar tām.

1.4. Sabiedrība nodrošina visas ar projekta ieviešanu saistītās dokumentācijas pieejamību un uzglabāšanu līdz 2032.gadam.

1.5. Sasniedzamie rezultāti ir ārējos normatīvajos aktos, attīstības plānošanas dokumentos, Ministrijas tiesību aktos, vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu un šajā līgumā doto uzdevumu izpilde.

1.6. Sasniedzamo rezultātu izpildes kvalitātes novērtēšanai izmanto izpildāmo darbu plānotos rezultātīvos rādītājus saskaņā ar šī līguma 1.pielikumu „Izpildāmo darbu saraksts”.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.11.2017.)

1.7. Līgumā paredzēto darbu kvalitātes novērtējuma kritērijs ir šo darbu izpilde, ievērojot atbilstošus normatīvos aktus un šī līguma nosacījumus.

II. Darbu izmaksas un maksāšanas kārtība

2.1. Līguma 1.2.1. un 1.2.2. apakšpunktā minētā uzdevuma finansēšanu nodrošina saskaņā ar MK noteikumiem Nr.637.

2.2. Līguma 1.2.3.apakšpunktā minētā uzdevuma finansēšanu, kā arī līguma 1.2.1. un 1.2.2.apakšpunktā minēto uzdevumu izpildes izdevumus, kas netiek uzskatīti par attiecināmiem izdevumiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr.637 un šo līgumu, nodrošina Sabiedrība. Sabiedrība saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr.1000 „Valsts akciju sabiedrības „Ceļu satiksmes drošības direkcija” publisko maksas pakalpojumu cenrādis” ir tiesīga iekasēt un ieskaitīt savos ieņēmumos:

2.2.1. uzlādes infrastruktūras izmantotāju veiktos maksājumus par uzlādes pakalpojuma izmantošanu;

2.2.2. no Satiksmes ministrijas saņemtos maksājumus, lai kompensētu Sabiedrībai radušos izdevumus (zaudējumus), kas saistīti ar uzlādes infrastruktūras uzturēšanu un kas veidojas kā izmaksu starpība starp Sabiedrības gūtajiem ieņēmumiem no uzlādes pakalpojumiem un

faktiskajiem Sabiedrības izdevumiem par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu¹.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 31.10.2018.)

2.3. Līguma 1.2.1. un 1.2.2.apakšpunktā minētā uzdevuma ietvaros tiek plānotas tiesās attiecināmās izmaksas saskaņā ar MK noteikumu Nr.637 13.punktu.

2.4. Līguma 1.2.1. un 1.2.2. apakšpunkta minēto uzdevumu izpildei plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 8 344 235 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējums – 7 092 599 euro un valsts budžeta finansējums – 1 251 636 euro.

2.5. Sabiedrība nodrošina ar līguma 1.2.1. un 1.2.2. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma administrēšanu vienotajā grāmatvedības uzskaites sistēmā HORIZON, ko administrē Ministrija, saistīto izdevumu apmaksu.

2.6. Sabiedrībai nav tiesības izmantot līguma 2.2.punktā noteiktos ieņēmumus, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību.

2.7. Sabiedrība nodrošina Ministrijai iespēju brīvi iegūt jebkuru informāciju par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī iespēju iepazīties ar Sabiedrības grāmatvedības dokumentiem, kas saistīti ar līguma 1.2.punktā minēto uzdevumu izpildi.

2.8. Sabiedrība nodrošina Ministrijai iespēju veikt līgumā deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo pārbaudi un kontroli.

2.9. Sabiedrības attiecināmās izmaksas, kas veiktas pirms - projekta par 4.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ETL uzlādes infrastruktūru Latvijā” apstiprināšanas līguma 1.2.1. un 1.2.2.apakšpunktā minēto uzdevumu izpildei, tiek kompensētas no uzdevuma izpildei plānotā kopējā attiecināmā finansējuma.

2.10. Satiksmes ministrija pēc šīs vienošanās noslēgšanas un turpmāk reizi ceturksnī pārskaita Sabiedrībai avansa maksājumu par Sabiedrības plānotajiem izdevumiem par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu pārskata periodā.

2.11. Sabiedrība līdz 2019.gada 31.janvārim un turpmāk reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša beigām sagatavo un iesniedz Satiksmes ministrijai parakstīšanai pārskatu akta formā par Sabiedrības faktiskajiem izdevumiem par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu iepriekšējā pārskata periodā saskaņā ar Līguma 3.pielikumā pievienoto akta formu, kas ir pamats turpmākiem savstarpējiem norēķiniem starp Sabiedrību uz Satiksmes ministriju atbilstoši līguma 2.2.2.punktā noteiktajam.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 31.10.2018.)

2.12. Sabiedrība katru gadu līdz Ministru kabineta attiecīgā gada rīkojumā par likumprojekta par vidēja termiņa budžeta ietvaru un likumprojekta par valsts budžetu sagatavošanas grafiku noteiktajam termiņam iesniedz Satiksmes

¹ Faktiskie Sabiedrības izdevumi par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu pēc tam, kad Sabiedrība no gūtajiem ieņēmumiem no uzlādes pakalpojuma ir norēķinājusies ar elektroenerģijas piegādātāju par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju.

ministrijā detalizētu īstermiņa un vidēja termiņa izmaksu aplēsi valsts budžeta finansējumam, kas nepieciešams uzlādes infrastruktūras darbības nodrošināšanai, saskaņā ar Līguma 4.pielikumā iekļautajām uzlādes infrastruktūras darbības nodrošināšanai nepieciešamā valsts budžeta finansējuma izmaksu aplēsēm un Līguma 5.pielikumā noteikto nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksu metodiku.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

III. Rēķinu un pārskatu sniegšanas kārtība

3.1. Aktu par izpildītiem darbiem uzlādes infrastruktūras izveidošanā, uzlādes infrastruktūras finansējuma administrēšanā, uzlādes infrastruktūras uzturēšanā, rēķinu, kā arī atskaiti par izpildāmo darbu plānotajiem rezultātīvajiem rādītājiem Sabiedrība iesniedz Ministrijas Autosatiksmes departamentam.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

3.2. Autosatiksmes departaments izvērtē Sabiedrības iesniegtos rēķinus, aktus un atskaiti piecu darba dienu laikā no to saņemšanas un nepieciešamības gadījumā uzdod Sabiedrībai sniegt skaidrojumus par konstatētajām kļūdām un neprecizitātēm un par izlases kārtībā izvēlētiem darbiem un rezultātīvajiem rādītājiem, kā arī precizēt aktus, rēķinus un atskaiti, ja tajos konstatētas kļūdas. Sabiedrība atbildi trīs darba dienu laikā iesniedz Autosatiksmes departamentā. Attīstības un finanšu plānošanas departaments divu darba dienu laikā izvērtē Sabiedrības sagatavoto aktu, finanšu līdzekļu pietiekamību un atbilstību izrakstītajiem rēķiniem, vizē rēķinus un visu dokumentu paketi nodod par nozari atbildīgajam valsts sekretāra vietniekam. Ministrijas valsts sekretāra vietnieks divu darba dienu laikā izvērtē un saskaņo aktu un nodod Ministrijas valsts sekretāram, kas apstiprina aktu un rēķinu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

3.3. Pēc par nozari atbildīgā valsts sekretāra vietnieka, Autosatiksmes departamenta direktora vai viņa vietnieka, Attīstības un finanšu plānošanas departamenta direktora, Investīciju departamenta direktora vai Grāmatvedības nodaļas vadītāja pieprasījuma Sabiedrība sniedz papildus atskaites un informāciju par šajā līgumā deleģēto uzdevumu izpildi.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

3.4. Sabiedrība sagatavo un elektroniski Valsts kases informācijas sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati” iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavotus mēneša, ceturkšņa un gada pārskatus par līguma 4.4.punktā paredzēto valsts pamatbudžeta apakšprogrammu.

IV. Sabiedrības saistības

4.1. Sabiedrība izpilda darbus un veic savus pienākumus atbilstoši valsts interesēm ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju, saskaņā ar vispārpieņemtām darba metodēm un praksi, ievēro spēkā esošos normatīvos aktus

un darba drošības prasības, un pēc iespējas izmanto atbilstošās modernās tehnoloģijas.

4.2. Sabiedrība vienmēr aizsargā valsts intereses darījumos ar apakšuzņēmējiem vai citām personām.

4.3. Sabiedrība kontrolē līguma saistību izpildei noslēgto līgumu izpildi.

4.4. Sabiedrība nodrošina grāmatvedības uzskaiti atbilstoši Satiksmes ministrijas valsts pamatbudžetā izveidotai apakšprogrammai.

4.5. Veicot grāmatvedības uzskaiti valsts pamatbudžeta apakšprogrammai, Sabiedrība:

4.5.1. izmanto Ministrijas iekšējos noteikumus, kas nosaka grāmatvedības uzskaites un organizēšanas kārtību;

4.5.2. strādā vienotajā grāmatvedības uzskaites sistēmā HORIZON, ko administrē Ministrija;

4.5.3. iesniedz Ministrijai atbildīgo personu sarakstu, norādot vārdu, uzvārdu, amatu, tālruņa numuru, e-pasta adresi, kuri strādās vienotajā grāmatvedības uzskaites sistēmā HORIZON. Mainoties atbildīgajām personām, Sabiedrība piecu darba dienu laikā iesniedz izmaiņas personu sarakstā;

4.5.4. atbilstoši 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti" veic ETL uzlādes staciju un to elementu vērtības uzskaiti, aprēķina nolietojumu un veic ikgadējo inventarizāciju;

4.5.5. izstrādā un apstiprina saimniecisko darījumu dokumentu aprites shēmu;

4.5.6. nodrošina grāmatvedības dokumentācijas pieejamību un uzglabāšanu likumā „Par grāmatvedību” noteiktajos termiņos, kā arī patstāvīgi glabājamo grāmatvedības dokumentu iesniegšanu Latvijas Nacionālajam arhīvam;

4.5.7. iesniedz Ministrijai personu sarakstu, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, amatu, tālruņa numuru, e-pasta adresi, kurus Sabiedrība pilnvaro izmantot Valsts kases Valsts budžeta elektronisko norēķinu sistēmu „eKase” un Valsts kases informācijas sistēmu „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”. Mainoties pilnvarotajām personām, Sabiedrība piecu darba dienu laikā iesniedz aktualizētu personu sarakstu.

4.6. Sabiedrība, pildot tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, ievēro Ministrijas iekšējos normatīvos aktus.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 31.10.2018.)

V. Ministrijas saistības

5.1. Ministrija nodrošina Sabiedrību ar visu tās rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kā arī izsniedz normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras, kas nepieciešamas šī līguma izpildei.

5.2. Līguma 1.2.1.un 1.2.2.apakšpunkta minēto uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma administrēšanai Ministrija pilnvaro Sabiedrības valdes priekšsēdētāju, Sabiedrības pilnvarotu valdes locekli, galveno grāmatvedi un

vienu vecāko grāmatvedi rīkoties ar līgumā minēto pamatbudžeta apakšprogrammu norēķinu kontiem Valsts kasē. Lai nodrošinātu paraksta parauga kartiņas sagatavošanu un iesniegšanu Valsts kasei, Sabiedrība piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas vai gadījumos, ja mainās pilnvarotā persona vai tās paraksta tiesību pilnvarojuma apjoms, informē Ministriju, norādot pilnvaroto personu vārdu, uzvārdu, personas kodu.

5.3. Ministrija pilnvaro Sabiedrības valdes priekšsēdētāju, tā prombūtnes laikā - Sabiedrības pilnvarotu valdes locekli, izmantojot Valsts kases Valsts budžeta elektronisko norēķinu sistēmu „eKase”, elektroniski parakstīt šī līguma 3.4.apakšpunktā minētos pārskatus.

5.4. Ministrijas Grāmatvedības nodaļa nodrošina piekļuves tiesības atbildīgajām personām, kuras strādās ar grāmatvedības uzskaites sistēmu HORIZON un sniedz atbalstu darbam ar sistēmu, kā arī organizē piekļuves tiesību nodrošināšanu pilnvarotajām personām darbam ar Valsts kases Valsts budžeta elektronisko norēķinu sistēmu „eKase” un Valsts kases informācijas sistēmu „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”.

5.5. Lai nodrošinātu deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, Ministrija pilnvaro Sabiedrību, ievērojot valsts intereses, Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo tiesību aktu noteikumus, veikt iepirkuma procedūras un slēgt līgumus:

5.5.1. par ETL uzlādes staciju piegādi, uzstādīšanu un to apkopju un remontu nodrošināšanu;

5.5.2. par ETL uzlādes staciju izvietojumam nepieciešamo zemes gabalu nomāšanu no fiziskajām vai juridiskajām personām vai par apbūves tiesības piešķiršanu;

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

5.5.3. par ETL uzlādes infrastruktūras izveidošanai nepieciešamās zemes iegādi;

5.5.3. par ETL uzlādes stacijām nepieciešamo elektropieslēgumu ierīkošanu;

5.5.4. par ETL uzlādes stacijām nepieciešamo uzstādīšanas vietu un kabeļlīniju projektēšanu un izbūvi;

5.5.5. par ar ETL uzlādes staciju uzstādīšanu saistīto būvdarbu uzraudzību;

5.5.6. par elektroenerģijas piegādi ETL uzlādes staciju darbības nodrošināšanai;

5.5.7. par ETL uzlādes staciju tīkla vadības un monitoringa programmas izstrādi vai nomu;

5.5.8. par ETL uzlādes staciju drošības sistēmu piegādi un uzstādīšanu;

5.5.9. citus līgumus, kas saistīti ar deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi.

5.6. Sabiedrībai ir pienākums iepriekš informēt Ministriju par līgumu slēgšanas ieceri vai citu rīcību, kas saistīta ar deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, iesniedzot Ministrijai rakstisku lietderības un tiesiskuma izvērtējumu, kas pamatots ar tiesību aktiem, un kas satur informāciju par plānotā darījuma

atbilstību valsts interesēm, ja paredzamais darījums rada iepriekš neparedzētu (neplānotu) administratīvo vai finanšu slogu valsts īpašumam vai valsts budžetam, vai arī -valsts īpašums tiek apgrūtināts ar cita veida saistībām, kas var apdraudēt valsts intereses, tajā skaitā - valstij svarīgu projektu īstenošanu. Ministrijai, izvērtējot Sabiedrības iesniegto informāciju, ir pienākums rakstveidā izteikt viedokli par šādu līgumu slēgšanu vai rīcības veikšanu.

5.7. Gadījumā, ja Sabiedrība uzskata, ka pirms kāda no līgumu slēgšanas vai citas rīcības, kas saistīta ar deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, tai ir nepieciešama Ministrijas piekrišana, Sabiedrība iesniedz Ministrijā rakstisku izvērtējumu, kas pamatots ar tiesību aktiem, un kas satur informāciju par lietderības un tiesiskuma izvērtējumu, kā arī informāciju par plānotā darījuma vai rīcības atbilstību valsts interesēm, un Ministrijai ir pienākums rakstveidā izteikt viedokli par šādu līgumu slēgšanu vai rīcības veikšanu.

5.8. Lai nodrošinātu deleģēto finansējuma saņēmēja funkciju izpildi, Ministrija pilnvaro Sabiedrību, ievērojot normatīvos aktus, veikt šādas darbības:

5.8.1. sagatavot, parakstīt un iesniegt Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā projektu iesniegumu MK noteikumu Nr.637 īstenošanas ietvaros;

5.8.2. publisko iepirkumu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt iepirkumu procedūras, nodrošināt to tiesisku norisi, slēgt pamatotus un valsts interesēm labvēlīgus iepirkumu līgumus ar iepirkumu procedūru rezultātā noskaidrotiem uzvarētājiem un nodrošināt noslēgto iepirkumu līgumu izpildi;

5.8.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavot, parakstīt un iesniegt maksājumu dokumentus;

5.8.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavot, parakstīt un iesniegt projektu pārskatus;

5.8.5. sagatavot un parakstīt citus dokumentus, kas nepieciešami šī līguma pienācīgai, savlaicīgai izpildei un Ministrijas kā finansējuma saņēmēja tiesību un interešu aizstāvībai.

VI. Saistību izpildīšanas pienākums un atbildība

6.1. Līguma izpildes regulāru kontroli veic Ministrijas Autosatiksmes departaments, katru ceturksni aizpildot līguma 2.pielikumā pievienoto pārbaudes veidlapu par Sabiedrībai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi. Pārbaudes veidlapu vīzē Ministrijas Autosatiksmes departamenta direktors, Autotransporta nodaļas vadītājs, Autotransporta nodaļas vecākais referents un Attīstības un finanšu plānošanas departamenta pārstāvis.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 02.07.2018.)

6.2. 2014.-2020.gada plānošanas perioda ietvaros īstenojamo projektu īstenošanu, uzraudzību un kontroli regulē starp Sabiedrību un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru noslēgtā vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu.

6.3. Līguma slēdzēju pušu pienākums ir rūpīgi uzglabāt visus dokumentus, kas saistīti ar šī līguma izpildi, kā arī nodrošināt līguma slēdzēja otras puses pieejamo grāmatvedības datu un datortīkla aizsardzību.

6.4. Līguma slēdzēja puses ir savstarpēji atbildīgas viena pret otru par visiem zaudējumiem, ko tās ar savu darbību, bezdarbību vai nolaidību otrai līguma slēdzēja pusei ir nodarījušas.

6.5. Ministrijas vai kontrolējošo iestāžu veikto pārbaužu rezultātā par šī līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši neizpildītiem uzdevumiem Ministrija izveido pārbaudes komisiju, kuras sastāvā iekļauj Ministrijas pārstāvjus un paskaidrojuma sniegšanai nepieciešamības gadījumā pieaicina Sabiedrības darbiniekus. Komisijai darbā ir tiesības pieaicināt ekspertus un citus speciālistus.

6.6. Komisija, izskatot Sabiedrības izdarīto pārkāpumu, sagatavo Komisijas slēdzienu. Lēmumu par līgumsoda apmēru, pamatojoties uz komisijas ieteikumu, pieņem valsts sekretārs.

6.7. Par līguma III.nodaļā "Rēķinu un pārskatu sniegšanas kārtība" minēto noteikumu un termiņu neievērošanu Ministrija var pieprasīt Sabiedrībai līgumsodu 100 EUR (viens simts euro) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu atbilstoši valsts sekretāra pieņemtajam lēmumam.

6.8. Ministrijai ir tiesības pieprasīt Sabiedrībai atlīdzināt visus vai daļu zaudējumu, kas nodarīti Ministrijai vai trešajām personām, ja tie radušies Sabiedrības darbības vai bezdarbības dēļ. Šādā gadījumā Sabiedrībai ir pienākums viena mēneša laikā pēc Ministrijas pieprasījuma saņemšanas atmaksāt zaudējumus vai to daļu.

VII. Nepārvarama vara

7.1. Līguma slēdzējas puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramu varu vai ārkārtējiem apstākļiem uzskatāmas, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, valdības politiskie lēmumi, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar līguma slēdzēja pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, stāšanās spēkā.

7.2. Līguma slēdzēja pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu varu vai ārkārtējiem apstākļiem, 2 (divu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā jāziņo par tiem otrai līguma slēdzēja pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc līguma slēdzēja puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde.

7.3. Līguma slēdzēju pušu nespēju pildīt kādu no līgumā noteiktajām saistībām nevar uzskatīt par iemeslu šī līguma izbeigšanai, ja šo nespēju izraisa nepārvaramas varas apstākļi un, ja līguma slēdzēja puses, kuras skāruši šādi

apstākļi, ir veikušas visus nepieciešamos pasākumus līguma noteikumu izpildīšanai un ir savlaicīgi informējušas viena otru par šiem apstākļiem.

7.4. Jebkuru laika periodu, kurā līguma slēdzēja pusei ir jāizpilda kāds uzdevums, var pagarināt tieši par tādu laiku, kādā šī līguma slēdzēja puse nevarēja izpildīt līguma nosacījumus nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ.

VIII. Līguma spēkā esamība

8.1 Līgums stājas spēkā no dienas, kad to ir parakstījuši līdzēji. Līgums ir noslēgts līdz 2027.gada 31.augustam.

8.2. Līgumu var izbeigt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

8.3. Līguma slēdzējas puses, savā starpā vienojoties, var izbeigt šo līgumu.

IX. Īpašie noteikumi

9.1. Līguma slēdzējas puses, savā starpā vienojoties, var grozīt plānotos darbus un to izpildes termiņus.

9.2. Ministrija var uzdot Sabiedrībai veikt papildus darbus, līguma slēdzēja pusēm attiecīgi izdarot rakstiskus grozījumus līgumā.

9.3. Šis līgums ir saistošs abām līguma slēdzēja pusēm un visiem to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.4. Jautājumus, ko neparedz šis līgums un strīdus, kas radušies sakarā ar noslēgto līgumu, līguma slēdzēja puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.5. Līguma grozījumus līguma slēdzēja puses veic rakstveidā. Pēc līguma grozījumu veikšanas līguma konsolidēto versiju Sabiedrība iesniedz Ministrijas Juridiskajā departamentā un Autosatiksmes departamentā.

9.6. Līgums ir noslēgts divos eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām kopā ar pielikumu uz 1 (vienas) lapas no kuriem viens eksemplārs glabājas Ministrijā, otrs Sabiedrībā.

VAS "Ceļu satiksmes drošības direkcija"

Miera iela 25, Rīga, LV-1001
 Reģ.Nr. 40003345734
 Banka:
 Kods:
 Konts:

Valdes priekšsēdētājs:

Satiksmes ministrija

Rīga, Gogoļa iela 3, LV-1743
 Reģ.Nr.90000088687
 Valsts kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV33TREL2170389079000

Satiksmes ministra p.i.,
 iekšlietu ministrs

A.Lukstiņš

R.Kozlovskis

1.pielikums
pie Satiksmes ministrijas un VAS
„Ceļu satiksmes drošības direkcija”
deleģēšanas līguma Nr.SM 2016/-9
(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.11.2017.)

Izpildāmo darbu saraksts

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Plānotais darba uzsākšanas termiņš	Darba izpildes termiņš
1.	Sagatavošanas darbi 1.līmeņa ETL uzlādes staciju uzstādīšanai	15.03.2016.	31.12.2020.
2.	1.līmeņa ETL uzlādes staciju uzstādīšana	01.07.2016.	31.12.2020.
3.	Uzlādes staciju tīkla vadības un monitoringa sistēmas izveidošana.	15.03.2016.	30.06.2018.
4.	Izpētes veikšana iespējamo 2.līmeņa uzlādes tīkla staciju atrašanās vietu noteikšanai, rezultātu izvērtēšana un konkrētu uzlādes staciju vietu noteikšana.	01.01.2016.	31.12.2017.
5.	Sagatavošanās darbi 2.līmeņa uzlādes staciju uzstādīšanai un staciju uzstādīšana	01.01.2018.	10.01.2022.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

2.pielikums
pie Satiksmes ministrijas un VAS
„Ceļu satiksmes drošības direkcija”
deleģēšanas līguma Nr.SM 2016/-9
(ar grozījumiem, kas izdarīti 02.07.2018.)

**Akts par VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” deleģēto valsts pārvaldes
uzdevumu izpildi Nr. _____**

Pārskata periods	
Akta Nr.	
Pārbaudes veikšanas datums	

1. Aizpilda Autosatiksmes departaments					
Nr. p.k	Pārbaudāmā darbība	Atsauce	Pārbaudāmās vienības skaitliskā vērtība vai veicamā darbība	Lēmums - ir sasniegts (Jā/Nē)	Komentārs
1.	Ministru kabineta 2015.gada 3.novembra noteikumu Nr.637 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ETL uzlādes infrastruktūru Latvijā” īstenošanas noteikumi” 4.1.apakšpunktā noteiktais specifiskā atbalsta mērķa noteiktais iznākuma rādītājs – uzstādīto elektrotransportlīdzekļu uzlādes staciju skaits	Līguma 6.1. apakšpunkts un vienošanās starp Centrālo Finanšu un Līgumu aģentūru un Satiksmes ministriju par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu Nr.4.4.1.0/16/T/001			
2.	Ministru kabineta 2015.gada 3.novembra noteikumu Nr.637 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ETL	Līguma 6.1. apakšpunkts un vienošanās starp Centrālo Finanšu un Līgumu aģentūru un Satiksmes			

	uzlādes infrastruktūru Latvijā" īstenošanas noteikumi" 4.2.apakšpunktā noteiktais specifiskā atbalsta mērķa noteiktais iznākuma rādītājs - reģistrēto elektrotransportlīdzekļu skaits Latvijā.	ministriju par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu Nr.4.4.1.0/16/I/001			
3.	Vienošanās starp Centrālo Finanšu un līgumu aģentūru un Satiksmes ministriju par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu Nr.4.4.1.0/16/I/001 projekta īstenošanas laika grafika izpilde (veicamās projekta darbības numurs – darbības nosaukums un tā izpilde).	Līguma 6.1. apakšpunkts un vienošanās starp Centrālo Finanšu un līgumu aģentūru un Satiksmes ministriju par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu Nr.4.4.1.0/16/I/001			
2. Aizpilda Attīstības un finanšu plānošanas departaments					
4.	Vienošanās starp Centrālo Finanšu un līgumu aģentūru un Satiksmes ministriju par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu Nr.4.4.1.0/16/I/001 projekta finansēšanas plāna izpilde.	Vienošanās starp Centrālo Finanšu un līgumu aģentūru un Satiksmes ministriju par Eiropas Savienības fonda projektu īstenošanu Nr.4.4.1.0/16/I/001			

Autotransporta nodaļas
vecākais referents:

Autotransporta nodaļas vadītājs:

Autosatiksmes departamenta

direktors:

Attīstības un finanšu
plānošanas departamenta
pārstāvis:

3.pielikums
 pie Satiksmes ministrijas un
 VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
 deleģēšanas līguma Nr.SM 2016/-9

APSTIPRINU
 Satiksmes ministrijas
 valsts sekretārs

20___.gada ____._____

AKTS Nr. __

**Par nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras
 objektu uzturēšanas faktiskajām izmaksām.**

20___. gada ____. _____. līdz 20___. gada ____. _____.
 (pārskata periods)

Pārskata periodā sniegtais elektromobiļu uzlādes pakalpojuma apjoms ir ____ minūtes.
 Uzturēto uzlādes staciju skaits _____.

Nr.	Nosaukums	Summa (EUR)
1.	Sabiedrības ieņēmumi no uzlādes pakalpojuma, pārskata periodā kopā	
2.	Izmaksas par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju, pārskata periodā kopā	
3.	Pārskata periodā saņemtie budžeta līdzekļi (avanss) uzlādes infrastruktūras objektu uzturēšanai	
4.	Iepriekšējos periodos saņemto budžeta līdzekļu (avanss) atlikums	
5.	Faktiskie Sabiedrības izdevumi par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu ¹ , pārskata periodā kopā	
6.	Avansa atlikums ² (1.p. – 2.p. + 3.p. + 4.p. - 5.p.)	

VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija”
 valdes loceklis

Satiksmes ministrija
 Autosatiksmes departamenta direktors

¹ Faktiskie Sabiedrības izdevumi par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu pēc tam, kad Sabiedrība no gūtajiem ieņēmumiem no uzlādes pakalpojuma ir norēķinājusies ar elektroenerģijas piegādātāju par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju.

² Avansa atlikums tiek iekļauts nākošā pārskata perioda atskaitēs un tiek ņemts vērā veicot uzlādes infrastruktūras darbības nodrošināšanai nepieciešamā valsts budžeta finansējuma izmaksu aplēses

Pielikums aktam Nr. ____
Detalizētas uzturēšanas izmaksas nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu
uzlādes infrastruktūras objektiem

Pārskata periods: No 20__ .gada __ . __ . līdz 20__ .gada __ . __ .

Pārskata periodā sniegtais elektromobiļu uzlādes pakalpojuma apjoms ir ____ minūtes.

Uzturēto uzlādes staciju skaits __.

Nr.	Nosaukums	Rādītāji (EUR)
1.	Ar Sabiedrības darbību un ārpakalpojumu sniedzēju vadību saistītie izdevumi	
	Aprēķins pārskata periodā: (1.1.p.+1.2.p.+1.3.p.+1.4.p.+1.5.p.)	
1.1.	Tieši iesaistītā personāla izmaksas	
	Aprēķins atskaites periodā: (darba alga) + (darba devēja soc.nod.%)	
1.2.	Administratīvo ēku remonta, uzturēšanas izmaksas un komunālie pakalpojumi	
	Aprēķins pārskata periodā: (Biroja telpas platība __ m ²) x (Faktiskās biroja ēkas (adrese: _____) viena m ² izmaksas, saskaņā ar pēdējo auditēto gada pārskatu)	
1.3.	Datortehnikas izmaksas	
	Aprēķins pārskata periodā: (vienas darbavietas aprīkošanas izmaksas EUR) / (nolietojums 3 gadi)	
1.4.	Administrācijas (pieskaitāmās) izmaksas	
	Aprēķins pārskata periodā: (Administrācijas izmaksas saskaņā ar pēdējā auditētā gada pārskata rezultātiem - __% apmērā) x (1.1.p.+2.1.p.+2.2.p.+2.3.p.+2.4.p.+2.5.p.+2.6.p.+2.7.p.)	
1.5.	Neparedzētas izmaksas (ne vairāk kā 1% no kopējām uzturēšanas izmaksām)	
	Norāda faktiskās izmaksas	
2.	Apmaksātie izdevumi, ko Sabiedrība segusi ārpakalpojuma sniedzējiem	
	Aprēķins pārskata periodā: (2.1.p.+2.2.p.+2.3.p.+2.4.p.+2.5.p.+2.6.p.+2.7.p.)	
2.1.	Izmaksas par elektroenerģiju kopā	
	Aprēķins pārskata periodā: (2.1.1.p.+2.1.2.p.+2.1.3.p.+2.1.4.p.)	
2.1.1.	Izmaksas par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju pārskata periodā	
2.1.2.	Izmaksas par uzlādes staciju/objektu elektroenerģijas pašpatēriņu, t.sk. apgaismojums, vadības sadalnes u.c. patērētāji	
2.1.3.	Maksa par IAA (ievadaizsardzības aparāta strāvas lielumu)	
2.1.4.	Maksa par Jaudas OIK (obligātā iepirkumu komponenti)	
2.2.	Vadības un monitoringa sistēmas uzturēšanas izmaksas	
2.3.	Uzlādes staciju (iekārtu) uzturēšanas izmaksas	
2.4.	Izmaksas par nekustamā īpašuma apbūves tiesību, t.sk. nekustamā īpašuma uzturēšanas izmaksas (izmaksas pilnā apmērā iekļauj tā pārskata perioda atskaitē, kas atbilst rēķina izrakstīšanas datumam)	
2.5.	IT sistēmu izmaksas	
	Aprēķins pārskata periodā: (2.5.1.p.+2.5.2.p.+2.5.3.p.)	
2.5.1.	Interneta pieslēguma izmaksas	
2.5.2.	Datu tīkla uzturēšanas izmaksas	
2.5.3.	Video sistēmas uzturēšanas izmaksas	
2.6.	Uzlādes staciju apsardzes izmaksas	
2.7.	Uzlādes staciju apdrošināšanas izmaksas	
3.	Kopsavilkums	

3.1.	Sabiedrības ieņēmumi no uzlādes pakalpojuma, pārskata periodā kopā	
3.2.	Izmaksas par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju pārskata periodā (2.1.1.p.)	
3.3.	Izmaksas par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu, pārskata periodā kopā	
	Aprēķins (1.p. + 2.p. – 2.1.1.p.)	
	Faktiskie Sabiedrības izdevumi (zaudējumi) par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu, izdevumi pārskata periodā kopā (3.1.p. -3.2.p. -3.3.p.)	

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

4.pielikums
pie Satiksmes ministrijas un
VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
deleģēšanas līguma Nr.SM 2016/-9

Uzlādes infrastruktūras darbības nodrošināšanai nepieciešamā valsts budžeta finansējuma izmaksu aplēses

	Uzturamo uzlādes staciju skaits	—	—	—	—	—
		gb.	gb.	gb.	gb.	gb.
		Īstermiņā			Vidējā termiņā	
	Gads	—	—	—	—	—
		.g.	.g.	.g.	.g.	.g.
Nr.	Nosaukums	Rādītāji EUR/gadā				
1.	Ar Sabiedrības darbību un ārpakalpojumu sniedzēju vadību saistītie izdevumi					
	Aprēķins: (1.1.p.+1.2.p.+1.3.p.+1.4.p.+1.5.p.)					
1.1.	Tieši iesaistītā personāla izmaksas					
	Aprēķins: (darba alga) + (darba devēja soc.nod.%)					
1.2.	Administratīvo ēku remonta, uzturēšanas izmaksas un komunālie pakalpojumi					
	Aprēķins pārskata periodā: (Biroja telpas platība ___ m ²) x (Faktiskās biroja ēkas (adrese: _____) viena m ² izmaksas, saskaņā ar pēdējo auditēto gada pārskatu)					
1.3.	Datortehnikas izmaksas					
	Aprēķins: (vienas darbavietas aprīkošanas izmaksas EUR) / (nolietojums 3 gadi)					
1.4.	Administrācijas (pieskaitāmās) izmaksas					
	Aprēķins: (Administrācijas izmaksas saskaņā ar pēdējā auditētā gada pārskata rezultātiem - ___% apmērā) x (1.1.p.+2.1.p.+2.2.p.+ 2.3.p.+2.4.p.+ 2.5.p.+2.6.p.+2.7.p.)					
1.5.	Neparedzētas izmaksas (ne vairāk kā 1 % no kopējām uzturēšanas izmaksām, atskaitē tiks iekļautas faktiskās izmaksas)					
	Aprēķins: (1%) x (1.1.p.+1.2.p.+1.3.p.+1.4.p.+2.p.)					
2.	Apmaksātie izdevumi, ko Sabiedrība segusi ārpakalpojuma sniedzējiem					
	Aprēķins: (2.1.p.+2.2.p.+2.3.p.+2.4.p.+2.5.p.+ 6.p.+2.7.p.)					
2.1.	Izmaksas par elektroenerģiju kopā					

	Aprēķins: (2.1.1.p.+2.1.2.p.+2.1.3.p. +2.1.4.p.)					
2.1.1.	Izmaksas par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju					
2.1.2.	Izmaksas par uzlādes staciju/objektu elektroenerģijas pašpatēriņu, t.sk. apgaismojums, vadības sadalnes u.c. patērētāji					
2.1.3.	Maksa par IAA (ievadaizsardzības aparāta strāvas lielumu)					
2.1.4.	Maksa par Jaudas OIK (obligātā iepirkumu komponenti)					
2.2.	Vadības un monitoringa sistēmas uzturēšanas maksas					
2.3.	Uzlādes staciju (iekārtu) uzturēšanas izmaksas					
2.4.	Izmaksas par nekustamā īpašuma apbūves tiesību, t.sk. nekustamā īpašuma uzturēšanas izmaksas (izmaksas pilnā apmērā iekļauj tā pārskata perioda atskaitē, kas atbilst rēķina izrakstīšanas datumam)					
2.5.	IT sistēmu izmaksas					
	Aprēķins: (2.5.1.p.+2.5.2.p.+2.5.3.p.)					
2.5.1.	Interneta pieslēguma izmaksas					
2.5.2.	Datu tīkla uzturēšanas izmaksas					
2.5.3.	Video sistēmas uzturēšanas izmaksas					
2.6.	Uzlādes staciju apsardzes izmaksas					
2.7.	Uzlādes staciju apdrošināšanas izmaksas					
3.	Kopsavilkums					
3.1.	Izmaksas par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu					
	Aprēķins: (1.p.+2.p.)					
3.2.	Sabiedrības ieņēmumi no uzturamajās uzlādes stacijās sniegtā uzlādes pakalpojuma					
3.3.	Iepriekšējos periodos saņemto budžeta līdzekļu (avansa) atlikums no pēdējā apstiprinātā Akta par nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu uzturēšanas faktiskajām izmaksām.		X	X	X	X
	Sabiedrības izdevumi (zaudējumi) par uzlādes infrastruktūras uzturēšanu kopā (3.1.p. -3.2.p.-3.3.p.)					

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)

5.pielikums
pie Satiksmes ministrijas un
VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
deleģēšanas līguma Nr.SM 2016/-9

Nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksu metodika.

Nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksu metodika (turpmāk – metodika) nosaka valsts akciju sabiedrības “Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk – Sabiedrība) nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksu aprēķināšanas un attiecināšanas kārtību.

Aprēķinot nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksas:

- precīzi un pārskatāmi atspoguļo pakalpojumu izmaksas, iekļaujot tajās tikai ar attiecīgo pakalpojumu saistītās aktīvus un aktivitātes, sniedzot skaidrojumu par iekļautajām attiecināmajām izmaksu summām;
- iekļauj tikai tās tehnoloģiski un ekonomiski pamatotās izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojumu sniegšanai.

Nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu uzturēšanas izmaksu klasifikācija, aprēķināšanas un attiecināšanas kārtība

Nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksas aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$I_{uzt} = I_{sab} + I_{ārp}, \text{ kur}$$

I_{uzt} – nacionālā līmeņa elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras objektu tīkla uzturēšanas izmaksas;

I_{sab} – ar Sabiedrības darbību un ārpalpojumu sniedzēju vadību saistītās izmaksas;

$I_{ārp}$ – apmaksātie izdevumi, ko Sabiedrība segusi ārpalpojuma sniedzējiem.

1. Ar Sabiedrības darbību un ārpalpojumu sniedzēju vadību saistītās izmaksas ietver tieši iesaistītā personāla izmaksas; administratīvo ēku remonta, uzturēšanas izmaksas un komunālo pakalpojumu izmaksas; datortehnikas izmaksas un IT sistēmu uzturēšanas izmaksas; administrācijas (pieskaitāmās) izmaksas un neparedzētās izmaksas.

$$I_{sab} = I_p + I_b + I_{it} + I_a + I_n, \text{ kur}$$

I_{sab} – ar Sabiedrības darbību un ārpalpojumu sniedzēju vadību saistītās izmaksas;

I_p – tieši iesaistītā personāla izmaksas;

I_b – administratīvo ēku remonta, uzturēšanas izmaksas un komunālo pakalpojumu izmaksas;

I_{it} – datortehnikas izmaksas un IT sistēmu uzturēšanas izmaksas;

I_a – administrācijas (pieskaitāmās) izmaksas;

I_n – neparedzētās izmaksas.

1.1. Tieši iesaistītā personāla izmaksas ietver projektā iesaistīto darba veicēju darba samaksu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas, ko aprēķina saskaņā ar darba tiesisko attiecību un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla darba izmaksas ir attiecināmas par laika periodu, kad darbinieks ir iesaistīts projekta darbību īstenošanā.

1.2. Administratīvo ēku remonta, uzturēšanas izmaksas un komunālo pakalpojumu izmaksas ietver biroja telpas izmaksas atbilstoši faktiskajām Sabiedrības biroja ēkas viena m² izmaksām saskaņā ar pēdējo auditēto gada pārskatu.

1.3. Dator tehnikas izmaksas un IT sistēmu uzturēšanas izmaksas ietver vienas darbavietas aprīkošanas iekārtu nolietojuma vai nemateriālo pamatlīdzekļu (piemēram, datora programmatūras) amortizāciju par laika periodu, kurā tie izmantoti projektā. Pamatlīdzekļu un nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācijas aprēķini tiek veikti atbilstoši iestādē apstiprinātai kārtībai.

1.4. Administrācijas (pieskaitāmās) izmaksas ietver ar projekta īstenošanu saistītas pārvaldes izmaksas, tostarp projekta vadības personāla atlīdzība par projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordinēšanu un kontroli, izmaksas par projekta dokumentācijas aprītes nodrošināšanu, finansējuma administrēšanu un juridiskā nodrošinājuma funkciju veikšanu. Netiešo administrācijas izmaksu pieskaitījuma likmes aprēķina saskaņā ar pēdējā auditētā gada pārskata rezultātiem šādi:

$$Ladm = \frac{Iadm}{Ikop - Iadm} * 100\%, \text{ kur}$$

Ladm – administrācijas izmaksu pieskaitījuma likme;

Iadm – pēdējā auditētā gada pārskata administrācijas izmaksas;

Ikop – sabiedrības kopējās izmaksas atbilstoši pēdējā auditētā gada pārskata peļņas vai zaudējumu aprēķinam.

1.5. Neparedzētās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas, kas iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ ir kļuvušas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt projekta īstenošanas izpildi. Neparedzētajās izmaksās ietver uzturēšanas izmaksas pēc to faktiskā lieluma, bet ne vairāk kā 1% apmērā no kopējām projekta uzturēšanas izmaksām gadā.

2. Apmaksātie izdevumi, ko Sabiedrība segusi ārpalpojuma sniedzējiem

2.1. Izmaksas par elektroenerģiju ietver:

2.1.1. Izmaksas par elektromobiļiem nodoto elektroenerģiju;

2.1.2. Izmaksas par uzlādes staciju/objektu elektroenerģijas pašpatēriņu, t.sk. apgaismojums, vadības sadalnes u.c. patērētāji;

2.1.3. Maksa par IA (ievadaizsardzības aparāta strāvas lielumu);

2.1.4. Maksa par Jaudas OIK (obligātā iepirkumu komponenti).

2.2. Vadības un monitoringa sistēmas uzturēšanas izmaksas ietver maksu ārpalpojuma sniedzējiem par vadības un monitoringa sistēmas uzturēšanu atbilstoši noslēgtajam līgumam. Izmaksās tiek iekļautas:

2.2.1. Izmaksas par uzlādes staciju darbības nodrošināšanu;

2.2.2. Sistēmas uzturēšanas un atbalsta dienesta (klientu servisa) nodrošināšanas izmaksas;

2.2.3. Maksājumu iekasēšanas un apstrādes pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas.

2.3. Uzlādes staciju (iekārtu) uzturēšanas izmaksas ietver maksu par uzlādes staciju darbības nodrošināšanu atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

2.4. Izmaksas par nekustamā īpašuma apbūves tiesību, t.sk. nekustamā īpašuma uzturēšanas izmaksas ietver maksu par uzlādes staciju uzstādīšanai nepieciešamā nekustamā īpašuma apbūves tiesību vai nomu un maksu par nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, kā arī nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši noslēgtajiem līgumiem. Izmaksas pilnā apmērā iekļauj tā pārskata perioda atskaitē, kas atbilst rēķina izrakstīšanas datumam.

2.5. Izmaksas par interneta pieslēgumu un datu pārraidi ietver maksu par interneta pieslēgumu un datu pārraides tīkla darbības nodrošināšanu atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

2.6. Uzlādes staciju apsardzes izmaksas ietver maksu par uzlādes staciju tehnisko apsardzi atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

2.7. Uzlādes staciju apdrošināšanas izmaksas ietver maksu par uzlādes staciju/objektu apdrošināšanu atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 13.12.2019.)