

Rīgā

2016. gada 21.novembrī

Satiksmes ministrija, reģistrācijas Nr. 90000088687, valsts sekretāra vietā – valsts sekretāra vietnieces Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.242 „Satiksmes ministrijas nolikums” un Satiksmes ministrijas 2016.gada 17.novembra rīkojumu Nr.01.2-05/370, turpmāk tekstā saukts - **pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “OFFICE SOLUTIONS”, reģistrācijas Nr.48503020431, tās tirdzniecības vadītāja Aivja Ilenāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar pilnvaru un ir tiesīgs pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, turpmāk tekstā saukts - **piegādātājs**, no otras puses, kopā sauktas - Puses,

pamatojoties uz **pasūtītāja**, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, rīkotā iepirkuma „**Sanāksmju galdu piegāde un uzstādīšana**” (identifikācijas Nr. SM 2016/04) rezultātiem un **piegādātāja** iesniegto piedāvājumu, savstarpēji vienojoties, izsakot savu brīvu gribu - bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **piegādātājs** apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt 22 sanāksmju galdus (turpmāk tekstā – mēbeles) atbilstoši mēbeļu tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), piedāvātajām cenām (Līguma 2.pielikums) un mēbeļu aprakstam un skicēm (Līguma 3.pielikums). Visi Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. **Piegādātājs** piegādā un uzstāda mēbeles Rīgā, Gogoļa ielā 3.
- 1.3. **Piegādātājs** apņemas piegādāt un uzstādīt mēbeles ne vēlāk kā 2016.gada 27.decembrī.
- 1.4. Mēbeles pāriet **pasūtītāja** īpašumā ar dienu, kad **piegādātājs** tās ir piegādājis un uzstādījis un **pasūtītājs** veicis pilnu līgumcenas samaksu.
- 1.5. Par mēbeļu izgatavošanu un uzstādīšanu Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentu.

2. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI

- 2.1. Izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles saskaņā ar Līgumu, un iesniegt **pasūtītājam** parakstīšanai nodošanas–pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus Līguma 1.3.akšpunktā norādītajā termiņā.
- 2.2. Piegādāt mēbeles atbilstoši Līguma 1. un 2.pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm.
- 2.3. Piegādāt un uzstādīt mēbeles Līguma 1.2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā mēbelēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
- 2.4. Saskaņot mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikus ar Līguma 7.1.punktā norādīto **pasūtītāja** atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
- 2.5. Mēbeļu uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī **pasūtītāja** noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.6. Mēbeļu uzstādīšanas laikā nodrošināt citu telpās esošo mēbeļu un aparatūras noklāšanu aizsargāšanai no putekļiem, pēc darbu pabeigšanas nodrošināt telpu uzkopšanu un atkritumu aizvākšanu. Nodrošināt, lai mēbeļu pārvietošanas laikā netiktu bojātas grīdas, sienas un telpās esošais **pasūtītāja** inventārs.
- 2.7. Pēc mēbeļu uzstādīšanas iesniegt **pasūtītājam** **piegādātāja** parakstītus nodošanas-pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Veikt samaksu par piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.
- 3.2. Pieņemt **piegādātāja** piegādātās un uzstādītās mēbeles un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās un uzstādītās mēbeles un to kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai, aprakstam un skicēm.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Kopējā līgumcena ir EUR 2882.00(Divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit divi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Līgumcenā ir iekļauti mēbeļu piegādes, transportēšanas un uzstādīšanas izdevumi.
- 4.2. Papildus Līguma 4.1.punktā norādītajai līgumcenai **pasūtītājs** samaksā pievienotās vērtības nodokli, kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem apmaksas dokumenta izrakstīšanas brīdī.
- 4.3. Avansa maksājumu 20 % (divdesmit procenti) apmērā no līgumcenas **pasūtītājs** veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas no **piegādātāja**.
- 4.4. Galīgo maksājumu **pasūtītājs** veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc visu mēbeļu piegādes un uzstādīšanas, mēbeļu nodošanas –pieņemšanas aktu un apmaksas dokumenta parakstīšanas.
- 4.5. Samaksu **pasūtītājs** veic, pārskaitot līgumcenu **piegādātāja** bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.

5. PRETENZIJAS

- 5.1. **Pasūtītājs** piecu darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādīto mēbeļu atbilstību Līguma noteikumiem - specifikācijai, kvalitātei, aprakstam un/vai skicēm un pieņem mēbeles, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz **piegādātājam** motivētu atteikumu pieņemt mēbeles.
- 5.2. **Pasūtītāja** motivēta atteikuma gadījumā **piegādātājs** ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies **piegādātāja** vainas dēļ, veic mēbeļu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas **piegādātājs** atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** nodošanas-pieņemšanas aktu. **Pasūtītājs** atkārtotu mēbeļu pieņemšanu veic Līguma 5.1.punktā minētajā kārtībā.
- 5.3. Mēbeļu piegādes diena ir diena, kad mēbeles ir uzstādītas un **piegādātājs** iesniedzis **pasūtītājam** nodošanas-pieņemšanas aktu, ja **pasūtītājs**, pieņēmis mēbeles Līguma 5.1.punktā noteiktajā kārtībā.

6. GARANTIJAS

- 6.1. **Piegādātājs** garantē mēbeļu kvalitāti 36 mēnešu laikā no mēbeļu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā **piegādātājs** veic mēbeļu, to atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies **pasūtītāja** vainas dēļ.
- 6.2. **Piegādātājs** veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no **pasūtītāja** rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar **pasūtītāju** rakstiski saskaņotā termiņā. Par katru bojājuma konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.
- 6.3. **Piegādātājs** apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē, mēbeļu un to izgatavošanā izmantojamo materiālu atbilstību mēbeļu specifikācijai, aprakstam un skicēm.
- 6.4. **Piegādātājs** neatbild par piegādāto un uzstādīto mēbeļu defektiem, kas radušies garantijas laikā **pasūtītāja** vainas dēļ.

7. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 7.1. Par Līguma organizatorisko izpildi, materiālu saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī mēbeļu pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotā persona no **pasūtītāja** puses:
- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Vārds, uzvārds: | Iveta Turauska |
| Amats | Administratīvā departamenta direktore |
| Tālrunis: | 67028250 |
| E-pasta adrese: | iveta.turauska@sam.gov.lv |
- 7.2. Par Līguma izpildi atbildīgā un pilnvarotā persona no piegādātāja puses:
- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| Vārds, uzvārds: | Aivis Ilenāns |
| Amats | Tirdzniecības vadītājs |
| Tālrunis: | 22074550 |
| E-pasta adrese: | aivis.ilenans@officesolutions.lv |

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Ja **piegādātājs** nokavējis Līguma 1.3.punktā noteikto mēbeļu piegādes termiņu, **pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt **piegādātājam** samaksāt līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
- 8.2. Ja **pasūtītājs** aprēķinājis Līguma 8.1.punktā noteikto līgumsodu, **pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu no **piegādātājam** maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to **piegādātājam**.
- 8.3. Ja **pasūtītājs** nokavējis Līguma 4.3.punktā noteikto maksājumu termiņu, **piegādātājam** ir tiesības pieprasīt **pasūtītājam** samaksāt līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo **piegādātāju** no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
- 8.6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 8.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 8.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai savstarpējo saistību izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties rakstveidā.
- 9.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **piegādātājam**, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot **piegādātājam**, ja:
- 9.3.1. **piegādātājs**, nokavējis Līguma 1.3.punktā noteikto preču piegādes termiņu vairāk par piecām kalendārajām dienām;
- 9.3.2. tiesā ierosināts **piegādātāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 9.4. Ja **pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 9.3.1.apakšpunktu, **piegādātājs** trīs darba dienu laikā pēc **pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos

no Līguma saņemšanas samaksā **pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas, pamatojoties uz **pasūtītāja** iesniegto rēķinu.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši katra no Pusēm.
- 10.3. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 10.4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
- 10.7. Līgums uzrakstīts uz 4 lapām ar trīs pielikumiem – 1.pielikumu uz 4 lapām, 2.pielikumu uz 1 lapas, 3.pielikumu uz 2 lapām, kopā uz 11 lapām, un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie **pasūtītāja** un otrs – pie **piegādātāja**.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Satiksmes ministrija

Reģ.Nr.: 90000088687

Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3,

Rīga, LV-1743

Valsts kase

Konts: LV33TREL2170389079000

Kods TREL22

Piegādātājs:

SIA „OFFICE SOLUTIONS”

Reģ.Nr.: 48503020431

Juridiskā adrese: Veidenbauma 1-3, Saldus,

Saldus novads, LV-3801

Banka: A/S „Swedbank”

Konts: LV34HABA0551034139137

Kods HABALV22

_____/Dž.Innusa/

_____/ A.Ilenāns/