

4.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
(ID Nr. SM 2012/02/ERAF)

PASŪTĪTĀJA vispārīgās vienošanās reģistrācijas numurs _____
Izpildītāja vispārīgās vienošanās reģistrācijas numurs _____

Vispārīgā vienošanās

**„Konsultāciju pakalpojumi Starptautiskās kravu loģistikas un ostu informācijas sistēmas izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas atbalsta pakalpojumu nodrošināšanai”
(projekts)**

Rīgā

2012.gada ____.

Satiksmes ministrija, vienotais reģistrācijas numurs 90000088687, juridiskā adrese Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV1743 (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), tās valsts sekretāra Anrija Matīsa personās, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.242 „Satiksmes ministrijas nolikums“, no vienas puses, un _____ (vienotais reģistrācijas numurs _____), juridiskā adrese _____, Latvija, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, bet kopā saukti PUSES, pamatojoties uz atklāta konkursa „Konsultāciju pakalpojumi Starptautiskās kravu loģistikas un ostu informācijas sistēmas izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas atbalsta pakalpojumu nodrošināšanai” (ID Nr. SM 2012/02/ERAF) (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – VIENOŠANĀS:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS veic Starptautiskās kravu loģistikas un ostu informācijas sistēmas izveides situācijas analīzi, priekšlikumu izstrādi procesa uzlabošanai (turpmāk – Aprakstu izstrāde) un konsultantu pakalpojumus projekta „Starptautiskās kravu loģistikas un ostu informācijas sistēma” īstenošanā (turpmāk – Projekta pavadīšana) (turpmāk arī – darba uzdevumi) saskaņā ar šo VIENOŠANOS, PASŪTĪTĀJA Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), IZPILDĪTĀJA konkursā iesniegto Piedāvājumu (2.pielikums).
- 1.2. IZPILDĪTĀJS uztur spēkā savu Piedāvājumu visā VIENOŠANĀS darbības laikā.

2. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 2.1. PASŪTĪTĀJS darba uzdevumus IZPILDĪTĀJAM pasūta pa daļām atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.1., 2.2., un 2.3.apakšpunktam, un par katra darba uzdevuma izpildi noslēdz attiecīgu līgumu.
- 2.2. Par Apraksta un Iepirkumu dokumentācijas izstrādi (Tehniskās specifikācijas 2.1., 2.2.1. un 2.2.3.apakšpunktā noteiktie darba uzdevumi) PASŪTĪTĀJS darbu izpildes līgumu ar IZPILDĪTĀJU noslēdz ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šīs VIENOŠANĀS noslēgšanas dienas.
- 2.3. Par Projekta pavadīšanu (Tehniskās specifikācijas 2.3.apakšpunktā noteiktie darba uzdevumi) PASŪTĪTĀJS darbu izpildes līgumus ar IZPILDĪTĀJU noslēdz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska darba uzdevuma un darbu izpildes līguma projekta iesniegšanas IZPILDĪTĀJAM.
- 2.4. Līgumi, kas noslēgti par katra darba uzdevuma izpildi, pēc parakstīšanas kļūst par VIENOŠANĀS pielikumiem un neatņemamām tās sastāvdaļām.

- 2.5. Līgumos iekļautie noteikumi un nosacījumi nedrīkst būt pretrunā šai VIENOŠANAI un tās pielikumiem.
- 2.6. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums VIENOŠANĀS darbības laikā pasūtīt darba uzdevumus VIENOŠANĀS 1.pielikumā noteiktajā apjomā.

3. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. VIENOŠANĀS summa VIENOŠANĀS darbības laikā nepārsniedz _____ Ls (_____ lati, _____ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro atbilstoši konkrētā rēķina izrakstīšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darba uzdevumu izmaksas ir norādītas VIENOŠANĀS 2.pielikumā.
- 3.2. VIENOŠANĀS kopējā summā ir ietvertas visas ar darba uzdevumu izpildi saistītās izmaksas, transporta izdevumi, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un atļaujas no trešajām personām, muitas u.c. maksājumi, kas nepieciešami VIENOŠANĀS pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 3.3. Par darba uzdevumu izpildi PASŪTĪTĀJS veic samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā saskaņā ar attiecīgajā līgumā ietvertajām darba uzdevumu izpildes izmaksām (atbilstoši VIENOŠANĀS 2.pielikumam) un pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA parakstītajiem nodošanas – pieņemšanas aktiem un IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS līgumā par darba uzdevuma izpildi norāda PASŪTĪTĀJA īstenotā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk tekstā - ERAF) vai valsts budžeta kontu, no kura finansēs darba uzdevumu izpildi.
- 3.5. Jebkura samaksa, saskaņā ar šo VIENOŠANOS un līgumiem par darba uzdevumu izpildi, tiks veikta tikai ar nosacījumu, ka PASŪTĪTĀJAM tiks piešķirti līdzekļi ERAF projektu realizācijas maksājumiem un nepieciešamā naudas summa būs pieejama Valsts kasē. Ja saskaņā ar šo punktu PASŪTĪTĀJS nevar veikt samaksu par IZPILDĪTĀJA veiktajiem darba uzdevumiem, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs paturēt jebkurus sagatavotos nodevumus un izmantot tos pēc saviem ieskatiem.

4. SADARBĪBAS KĀRTĪBA

- 4.1. PASŪTĪTĀJS rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM darba uzdevumu un darba izpildes līguma projektu vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānoto darbu uzsākšanas, ietverot tajā šādu informāciju:
 - 4.1.1. Darba uzdevumu, tai skaitā darbu veikšanas vietu;
 - 4.1.2. Plānoto darbu uzsākšanas termiņu;
 - 4.1.3. Plānoto darbu izpildes termiņu.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona, kas noteikta VIENOŠANĀS 13.1.2.apakšpunktā, elektroniski ar e-pasta ziņojumu PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai, kas noteikta VIENOŠANĀS 13.1.1.apakšpunktā, apliecina darba uzdevuma un darba izpildes līguma projekta saņemšanu 1 (vienas) darba dienas laikā no saņemšanas dienas.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no darba uzdevuma un darba izpildes līguma projekta saņemšanas dienas, iesniedz papīra formātā PASŪTĪTĀJAM (Tranzīta politikas departamentā (4.stāvā), Gogoļa ielā 3, Rīgā) darba uzdevuma izvērtējumu atbilstoši PASŪTĪTĀJA darba uzdevumā noteiktajam, norādot veicamo darba apjomu stundās un kopējās darba izmaksas saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto finanšu piedāvājumu (VIENOŠANĀS 2.pielikums).
- 4.4. Katra darba uzdevuma izpildes termiņš var atšķirties no plānotā tikai gadījumā, ja darbu izpildes termiņa pagarinājumu IZPILDĪTĀJS rakstveidā ir saskaņojis ar PASŪTĪTĀJU.

- 4.5. Līgumi par katra darba uzdevumu izpildi tiek slēgti 5 (pieci) darba dienu laikā pēc darba uzdevuma izvērtējuma saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.
- 4.6. Līgums par katra darba uzdevuma izpildi satur:
 - 4.6.1. darba uzdevuma aprakstu atbilstoši Vienošanās 1.pielikumam un PASŪTĪTĀJA sniegtajai informācijai atbilstoši VIENOŠANĀS 4.1.apakšpunktam;
 - 4.6.2. darbu uzsākšanas un izpildes termiņus;
 - 4.6.3. darbu izvērtējumu;
 - 4.6.4. līguma summu;
 - 4.6.5. citus punktus, kurus PUSES uzskata par būtiskiem.
- 4.7. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija saskaņā ar šo VIENOŠANOS tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa e-pastu, vai nodota otrai PUSEI pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs lietvedības pieraksts par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi PUSĒM tiks nosūtīti uz šajā VIENOŠANĀS norādītajām adresēm.
- 4.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izteikt pamatotas pretenzijas par IZPILDĪTĀJA veikto darbietilpības novērtējumu Tehniskās specifikācijas 2.3.apakšpunktā noteiktajiem darba uzdevumiem un, PUSĒM vienojoties, tas var tikt pārskatīts no IZPILDĪTĀJA puses, kā arī PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs par saviem līdzekļiem nodot darba uzdevuma izvērtējuma pārbaudi trešajām personām.
- 4.9. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nodot katra atsevišķa darba uzdevuma izpildi trešajām personām vai realizēt saviem spēkiem, un šāda darba uzdevuma izpildes nodošana trešajām personām nav uzskatāma par šīs VIENOŠANĀS pārkāpumu vai vienpusēju attiecināšanu no VIENOŠANĀS.

5. DARBA UZDEVUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. IZPILDĪTĀJS katra darba uzdevuma izpildi uzsāk ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc attiecīgā līguma noslēgšanas dienas, ja līgumā nav noteikts cits darba uzdevuma uzsākšanas termiņš.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka darba uzdevumu izpildē piedalīsies IZPILDĪTĀJA Piedāvājumā norādītie speciālisti. Nepieciešamības gadījumā IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pievienot jaunus vai nomainīt Piedāvājumā minētos speciālistus ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst VIENOŠANĀS 1.pielikumā izvirzītajām prasībām, to saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Piedāvājumā norādīto speciālistu nomainīšanu ar citiem speciālistiem, kuru kvalifikācija atbilst VIENOŠANĀS 1.pielikumā izvirzītajām prasībām, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo speciālistu nomainīšanu.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM konkrēto darba uzdevumu līgumu izpildes laikā ir tiesības rakstveidā motivēti pieprasīt IZPILDĪTĀJA speciālistu nomainīšanu, ja PASŪTĪTĀJU neapmierina IZPILDĪTĀJA darba uzdevuma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācija, darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi ar konkrēto darba uzdevumu izpildi saistīti apstākļi.

6. NODEVUMU NODOŠANAS-PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM, Tranzīta politikas departamentā (4.stāvā) Gogoļa ielā 3, Rīgā, attiecīgajā līgumā paredzētos darba rezultātus (Nodevumus) papīra formātā un e-pastā informē PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu par attiecīgā darba uzdevuma pabeigšanu un rezultātu gatavību nodošanai un apstiprināšanai.

Formatted: Indent: Left: 0 cm,
Hanging: 1 cm, Tab stops: Not at
0.76 cm

- 6.2. Ja konkrētajā līgumā nav noteikts citādi, PASŪTĪTĀJS ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA paziņojuma un Nodevumu saņemšanas pārbauda izpildīto darbu atbilstību līgumā noteiktajam uzdevumam.
- 6.3. Ja IZPILDĪTĀJA Nodevumi atbilst attiecīgajā līgumā noteiktajam darba uzdevumam un PASŪTĪTĀJA Tehniskajai specifikācijai (VIENOŠANĀS 1.pielikumam), 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas procedūras pabeigšanas (VIENOŠANĀS 6.2.apakšpunktā noteiktais termiņš) PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta konkrētā Nodevuma nodošana-pieņemšana un kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.
- 6.4. Ja nodošanas - pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta Nodevuma neatbilstība noteiktajam darba uzdevumam, Nodevums netiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem (VIENOŠANĀS 1.pielikums), par ko tiek informēta IZPILDĪTĀJA 13.1.2.apakšpunktā minētā kontaktpersona. Pēc minēto trūkumu novēršanas tiek veikta atkārtota Nodevuma pieņemšanas procedūra (VIENOŠANĀS 6.1. un 6.2.apakšpunkts). IZPILDĪTĀJS trūkumus novērš 7 (septiņi) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir informējis 13.1.2.apakšpunktā minēto IZPILDĪTĀJA kontaktpersonu, nosūtot konstatēto trūkumu sarakstu.
- 6.5. Nodevums tiek uzskatīts par izpildītu tajā dienā, kad PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS ir abpusēji parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu par šo Nodevumu vai iestājušies šīs VIENOŠANĀS 6.7.6-7.apakšpunktā noteiktie apstākļi.
- 6.6. Trūkumi, kas Nodevumā ir radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tiek novērsti uz IZPILDĪTĀJA rēķina.
- 6.7. Ja VIENOŠANĀS 6.2.6-2.apakšpunktā noteiktajā termiņā PASŪTĪTĀJS nav izpildījis Nodevuma pieņemšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru un PASŪTĪTĀJA kontaktpersona nav rakstiski vai pa e-pastu iesniegusi IZPILDĪTĀJA kontaktpersonai motivētu lūgumu Nodevuma pieņemšanas termiņa pārcelšanai, tiek uzskatīts, ka IZPILDĪTĀJA iesniegtais Nodevums ir akceptēts bezierunu kārtībā un PASŪTĪTĀJAM nav iebildumu par tā apjomu un kvalitāti.
- 6.8. Ja PASŪTĪTĀJA vainas dēļ Nodevuma pieņemšana aizkavējas un tas ietekmē citu darba uzdevumu izpildi, tad PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS var vienoties par saistīto darba uzdevumu izpildes nosacījumu maiņu.

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

7. VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ UN APJOMS

- 7.1. VIENOŠANĀS stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu. VIENOŠANĀS parakstīšanas datums tiek norādīts šīs VIENOŠANĀS pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 7.2. VIENOŠANĀS ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. IZPILDĪTĀJA piedāvājums ir spēkā līdz īsakajam no uzskaitītajiem termiņiem:
 - 7.3.1. 2015.gada 1.jūlijs;
 - 7.3.2. izlietota VIENOŠANĀS 3.13-1.apakšpunktā minētā VIENOŠANĀS kopējā summa.

Formatted: Font: Not Bold

8. PUŠU SAISTĪBAS

- 8.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
 - 8.1.1. nepedalīties no VIENOŠANĀS izrietošo iepirkumu izpildē, ka arī noslēgt līgumuvienoties ar VIENOŠANĀS izpildē iesaistītiem speciālistiem par nepedalīšanos no šī VIENOŠANĀS izpildes izrietošajos iepirkumos;
 - 8.1.2. nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu darba uzdevumu izpildi saskaņā ar Piedāvājumu, VIENOŠANĀS un tās pielikumu noteikumiem;
 - 8.1.3. iesaistīt VIENOŠANĀS izpildē Piedāvājumos norādītos speciālistus;

- 8.1.4. neveikt nekādas kaitnieciskas darbības PASŪTĪTĀJA un darba uzdevumu izpildei iesaistīto personu informācijas sistēmu resursos, tajā skaitā nepieklūt PASŪTĪTĀJA un darba uzdevumu izpildē iesaistīto personu informācijas sistēmu resursos esošajai informācijai, ja tas nav saistīts ar šīs VIENOŠANĀS 1.punktā minētā uzdevuma izpildi;
- 8.1.5. nodrošināt VIENOŠANĀS izpildi, izmantojot savā rīcībā esošos materiāltehniskos resursus (datori, kopētāji, kanceleja u. tml.);
- 8.1.6. patstāvīgi pieprasīt un saņemt VIENOŠANĀS izpildei nepieciešamo informāciju no iesaistītajām institūcijām, organizācijām un komersantiem.
- 8.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
- 8.2.1. savlaicīgi veikt VIENOŠANĀS noteiktos maksājumus saskaņā ar VIENOŠANĀS noteikumiem;
- 8.2.2. pēc savlaicīga IZPILDĪTĀJA pieprasījuma nodrošināt pieeju PASŪTĪTĀJA rīcībā esošajai informācijai, datiem un dokumentiem, kas nepieciešami VIENOŠANĀS izpildei;
- ~~8.2.2.~~ 8.2.3. nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU, ja informācijā, datos vai dokumentos, kas sniegti saskaņā ar VIENOŠANĀS 8.2.2. punktu, ir veiktas izmaiņas, tie bijuši neprecīzi, nepareizi, nepilnīgi vai uz tiem nedrīkst paļauties kādu citu iemeslu dēļ. PASŪTĪTĀJS piekrīt, ka IZPILDĪTĀJS neveic PASŪTĪTĀJA vai tā darbinieku sniegtās informācijas pārbaudi.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Par VIENOŠANĀS noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi PUSES ir atbildīgas šajā VIENOŠANĀ un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Ja IZPILDĪTĀJS bez pamatota iemesla 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no darba uzdevuma un darba izpildes līguma projekta saņemšanas dienas, rakstiski neiesniedz PASŪTĪTĀJAM darba uzdevuma izvērtējumu un nav konstatējama PASŪTĪTĀJA vaina pie IZPILDĪTĀJA kavējuma, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM vienreizēju līgumsodu LVL 500 (pieci simti lati, 00 santīmi) apmērā. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs, informējot par to IZPILDĪTĀJU, ieturēt no IZPILDĪTĀJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.
- 9.3. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās Nodevuma summas par katru nokavēto maksājumu dienu, izņemot gadījumu, ja PASŪTĪTĀJAM netiks piešķirti līdzekļi ERAF projektu realizācijas maksājumiem un nepieciešamā naudas summa nav pieejama Valsts kasē, un PASŪTĪTĀJS savlaicīgi par to ir informējis IZPILDĪTĀJU rakstiskā veidā.
- 9.4. Ja IZPILDĪTĀJS ir nepamatoti nokavējis Nodevuma iesniegšanas dienu un pie IZPILDĪTĀJA kavējuma nav konstatējama PASŪTĪTĀJA vaina, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no neveiktās Nodevuma izmaksu summas par katru nokavēto darba dienu, skaitot no līgumā noteiktā Nodevuma izpildes termiņa. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs, informējot par to IZPILDĪTĀJU, ieturēt no IZPILDĪTĀJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.
- 9.5. Ja IZPILDĪTĀJS bez pamatota iemesla nenovērš VIENOŠANĀS 6.4.apakšpunkta kārtībā PASŪTĪTĀJA konstatētos trūkumus VIENOŠANĀS 6.4.apakšpunktā norādītajā termiņā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nenovērsto trūkumu vērtības par katru kavējuma dienu. PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJU par šāda līgumsoda iestāšanos 3 (trīs) dienas iepriekš. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs, informējot par to IZPILDĪTĀJU, ieturēt no IZPILDĪTĀJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.

- 9.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS VIENOŠANĀS 9.18.apakšpunktā norādītajā termiņā nenovērš atklātos defektus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, iepriekš par to rakstiski brīdinot IZPILDĪTĀJU, novērst tos patstāvīgi vai pieaicinot citus IZPILDĪTĀJUS un speciālistus. Visus PASŪTĪTĀJA izdevumus, kas saistīti ar minēto defektu novēršanu jāatlīdzina pilnā apmērā IZPILDĪTĀJAM, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegtiem maksājuma dokumentiem, un kurus PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atskaitīt no IZPILDĪTĀJAM piekrītošajiem maksājumiem divu dienu laikā no rēķina izrakstīšanas brīža. Maksājuma kavējuma gadījumā IZPILDĪTĀJA pienākums ir maksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par maksājuma kavējumu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, 3 (trīs) dienu laikā informējot IZPILDĪTĀJU par šāda līgumsoda iestāšanās gadījumu.
- 9.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo PUSI no VIENOŠANĀS saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 9.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt zaudējumus Latvijas Republikas Civiltieslietu likumā VIENOŠANĀS noteiktajā apjomā, ko viņi ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījuši, un kas radušies PASŪTĪTĀJAM.
- 9.8-9.9. IZPILDĪTĀJA kopējā atbildība par VIENOŠANĀS ietvaros veiktajiem darba uzdevumiem nepārsniedz mazāko no šādām summām – VIENOŠANĀS 3.1. punktā norādītās summas divkārtšo apmēru vai PASŪTĪTĀJA faktiskos zaudējumus. Faktiskajos zaudējumos neietilpst PASŪTĪTĀJA netiešie zaudējumi.
- 9.9-9.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties ar vienaspusēju paziņojumu un neatlīdzinot IZPILDĪTĀJAM radušos zaudējumus, izbeigt VIENOŠANOS ar IZPILDĪTĀJU:
- 9.9-1-9.10.1. ja ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 9.9-2-9.10.2. ja pret IZPILDĪTĀJU tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% apmērā no attiecīgā IZPILDĪTĀJA bilances aktīvu vērtības;
- 9.9-3-9.10.3. ja IZPILDĪTĀJS nepilda šīs VIENOŠANĀS vai attiecīgo līgumu saistības un ja PASŪTĪTĀJS ir nosūtījis rakstisku brīdinājumu IZPILDĪTĀJAM par VIENOŠANĀS izbeigšanu saistībā ar VIENOŠANĀS vai attiecīgā līgumu saistību neizpildi, un ja IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā nav atbildējis uz minēto brīdinājumu par VIENOŠANĀS izbeigšanu vai nav cēlis pamatotus iebildumus uz brīdinājumu, norādot attaisnojošus VIENOŠANĀS vai attiecīgā līgumu saistību neizpildes iemeslus.
- 9.10-9.11. Ja VIENOŠANĀS tiek lauzta izbeigta, IZPILDĪTĀJS nekavējoties pārtrauc darbu izpildi, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par IZPILDĪTĀJA paveiktajiem darbiem, par kuriem IZPILDĪTĀJAM tiek samaksāta attiecīgās Noddevuma atlīdzības summas daļa.
- 9.11-9.12. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt VIENOŠANOS un līgumus, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM.
- 9.12-9.13. PUSEM ir tiesības ierosināt izbeigt VIENOŠANĀS darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI. Šādā gadījumā VIENOŠANĀS darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad PUSES parakstījušas vienošanās protokolu par līgumsaistību izbeigšanu.
- 9.13-9.14. VIENOŠANĀS ~~pārtraukšanas~~ izbeigšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz darbu izpildi.

- 9.14. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nolemj izmantot savas 11.1.apakšpunktā minētās autora mantiskās izpēmes tiesības pirms 11.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 100% (viens simts procenti) apmērā no Nodevuma izmaksu apmēra par kuru pārkāpums ir izdarīts.
- 9.15. IZPILDĪTĀJA darba uzdevuma izpildes gaitā izstrādātajiem nodevumiem tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēnešu garantijas laiks. Garantijas periods sākas ar attiecīgā nodevuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi. Par defektiem tiek uzskatīti: kļūdas, pretrunas un neatbilstības, kuras nebija iespējams pamanīt Nodevuma pieņemšanas laikā, dokumentācijā, dokumentācijas neatbilstība darba uzdevumam, VIENOŠANĀS vai normatīvajiem aktiem, kura netika pamanīta Nodevuma pieņemšanas laikā.
- 9.16. Garantijas periodā IZPILDĪTĀJAM ir jāveic nodevumu defektu bezmaksas novēršana un labojumu piegāde PASŪTĪTĀJAM.
- 9.17. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo IZPILDĪTĀJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli.
- 9.18. Pēc pretenzijas saņemšanas, IZPILDĪTĀJA pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā novērst PASŪTĪTĀJA konstatētos defektus.
- 9.19. Pēc VIENOŠANĀS laušanasizbeigšanas, IZPILDĪTĀJS saglabā visas šajā VIENOŠANĀS noteiktās garantijas saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu.
- 9.19-9.20. Nemot vērā PASŪTĪTĀJA sniegtās informācijas nozīmi darba uzdevumu izpildē, IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM nodarītiem zaudējumiem vai citām sekām, ja PASŪTĪTĀJA sniegtā informācija ir nepilnīga, svarīga informācija apzināti nav izpausta vai tikusi slēpta no IZPILDĪTĀJA vai ja šī informācija ir apzināti sagrozīta.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Par konfidenciālu informāciju VIENOŠANĀS izpratnē PUSES uzskata jebkādu informāciju, kas IZPILDĪTĀJAM un to darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar VIENOŠANĀS izpildi un kas ir uzskatāma par konfidenciālu, ievērojot VIENOŠANĀS 10.6.punkta noteikumus (turpmāk tekstā – Konfidenciāla informācija).
- 10.2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar VIENOŠANĀS 10.1.apakšpunktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos noformētā formā.
- 10.3. VIENOŠANĀS ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai IZPILDĪTĀJS, ~~un~~ tā darbinieki un citi IZPILDĪTĀJA starptautiskajā uzņēmumu grupā ietilpstošie uzņēmumi, ja vien PUSES šīs VIENOŠANĀS darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.
- 10.4. PASŪTĪTĀJS bez kādām īpašām atsaucēm un norādēm ir tiesīgs izmantot savu Konfidenciālo informāciju jebkurā laikā un veidā, pašsī nosakot, kā to izlietot.
- 10.5. PUSES ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu šīs VIENOŠANĀS ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmaiņšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.
- 10.6. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju, kas:

- 10.6.1. konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tās ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama šīs VIENOŠANĀS noteikumu neizpildes rezultātā IZPILDĪTĀJA vai to darbinieku vainas dēļ);
 - 10.6.2. IZPILDĪTĀJAM vai to darbiniekiem bija likumīgā kārtā pieejama pirms tās saņemšanas no PASŪTĪTĀJA vai iesaistītajām personām (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);
 - 10.6.3. saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu. Informācija, kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
 - 10.6.4. oficiāli ir publicēta PASŪTĪTĀJA vai iesaistīto personu interneta mājas lapās, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespaidmateriālos un reklāmās.
- 10.7. IZPILDĪTĀJS un to darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot PASŪTĪTĀJA un/vai iesaistīto personu noteikumus.
 - 10.8. IZPILDĪTĀJS un to darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. IZPILDĪTĀJAM un to darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja IZPILDĪTĀJA vai to darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tiem ir pienākums nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.
 - 10.9. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs, lai nekavējoties pēc iespējas īsākā laikā, tas paziņotu PASŪTĪTĀJAM par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota IZPILDĪTĀJA vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav VIENOŠANĀS paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamajiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.
 - 10.10. Pēc PASŪTĪTĀJA un/vai iesaistīto personu vai to darbinieku pirmā pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties atdot IZPILDĪTĀJA vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju, ievērojot noteikumu, ka IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs paturēt saņemtās informācijas kopijas saskaņā ar profesionālajiem standartiem, lai pamatotu darba uzdevumu veikšanu saskaņā ar VIENOŠANOS.
 - 10.11. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka pēc PASŪTĪTĀJA un/vai iesaistīto personu vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma, ievērojot VIENOŠANĀS 10.10.punktā norādītās IZPILDĪTĀJA tiesības, nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc PASŪTĪTĀJA un/vai iesaistīto personu vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi PASŪTĪTĀJA un/vai iesaistīto personu vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai VIENOŠANĀS noteikumiem.
 - 10.12. IZPILDĪTĀJS pēc Konfidenciālas informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr IZPILDĪTĀJA vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir

nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt PASŪTĪTĀJAM un/vai iesaistītajām personām informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA un/vai iesaistīto personu pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas apstākļiem. IZPILDĪTĀJAM un to darbiniekiem jāņem vērā Konfidenciālas informācijas turētāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

10.13. IZPILDĪTĀJA atbildība:

10.13.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnā mērā atbildīgs par viņa rīcībā nodoto Konfidenciālo informāciju, un apņemas segt PASŪTĪTĀJAM un/vai iesaistītajām personām visus ~~nodarītos~~ zaudējumus (~~tiešos, netiešos un nejaušos zaudējumus~~), kas radušies IZPILDĪTĀJA prettiesiskas, bezatbildīgas vai nolaidīgas darbības vai bezdarbības rezultātā.

10.13.2. Ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis VIENOŠANĀS 10.3.apakšpunktā (kā arī attiecīgi citos VIENOŠANĀS punktos) noteikto, IZPILDĪTĀJS šajā VIENOŠANĀS noteiktajā apmērā atbild ~~pilnībā~~ par visiem ~~tiešiem~~ zaudējumiem, kas ~~sedz~~ PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.

10.13.3. Ja IZPILDĪTĀJS apzināti pārkāpj VIENOŠANĀS noteiktās Konfidencialitātes saistības, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM ~~vai iesaistītajai personai~~ vienreizēju līgumsumu Ls 1000,00 (viens tūkstotis lati) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu.

10.14. Ja PASŪTĪTĀJS VIENOŠANĀS darbības laikā vēlēšies paplašināt Konfidenciālas informācijas lietotāju loku no IZPILDĪTĀJA puses, par to PUSES vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.

11. AUTORTIESĪBAS

11.1. PASŪTĪTĀJAM (ja tiek veikta Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.2.apakšpunktā noteikto darba uzdevumu izpilde) uz 99 gadiem pēc VIENOŠANĀS noslēgšanas pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem VIENOŠANĀS izpildes rezultātā radītajiem un ~~atbilstošajam~~ PASŪTĪTĀJAM nodotajiem autortiesību objektiem, t.sk., izgatavotajiem un atbilstošajam PASŪTĪTĀJAM nodotajiem materiāliem, ja PASŪTĪTĀJS ir pilnībā samaksājis par minētajiem autortiesību objektiem.

~~11.2. IZPILDĪTĀJS apliecinā, ka ar darbiniekiem, kuri piedalās līguma izpildē, noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autora personisko tiesību izmantošanas gadījumā autors atlīdzinās visus zaudējumus, kuri nodarīti trešajām personām.~~

~~11.3-11.2. IZPILDĪTĀJS saglabā autortiesības un citas intelektuālā īpašuma tiesības attiecībā uz visiem materiāliem, ko IZPILDĪTĀJS ir izstrādājis vai radījis pirms darba uzdevumu izpildes pakalpojumu sniegšanas, ieskaitot, bet ne tikai, visas sistēmas, metodoloģijas, programmatūras, procesus, pieejas, idejas, koncepcijas, profesionālos noslēpumus, un prasmes un zināšanas (*know-how*), kas tiek pielietotas izstrādes procesā, bet nav ietvertas dokumentētajos darba rezultātos (nodējumos (iesniegtajos dokumentos, aptaujās, analizēs, ziņojumos u.c.)).~~

12. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju VIENOŠANĀS paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc VIENOŠANĀS parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus PUŠU kontroles un

atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas PUŠU iespējamās kontroles robežās).

- 12.2. PUSEI, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otru PUSI rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 12.3. Ja minēto apstākļu dēļ VIENOŠANĀS nedarbojas ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katrai PUSEI ir tiesības atteikties no VIENOŠANĀS izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru PUSI vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena VIENOŠANĀS PUSE nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies VIENOŠANĀS izbeigšanas rezultātā.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. PUSES vienojas, ka kontaktpersonas šīs VIENOŠANĀS izpildē ir:

- 13.1.1. no PASŪTĪTĀJA puses;

- 13.1.2. no IZPILDĪTĀJA puses.

- 13.2. Kādam no VIENOŠANĀS noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, VIENOŠANĀS nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šajā gadījumā PUŠU pienākums ir piemērot VIENOŠANOS atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss, PUŠU amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi VIENOŠANĀS minētie PUŠU rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējām PUSĒM. Ja PUSE neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra PUSE ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot VIENOŠANĀ esošo informāciju par otru PUSI. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz VIENOŠANĀS un tās pielikumos minētajiem PUŠU pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 13.4. PUŠU reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu VIENOŠANĀS pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, VIENOŠANĀS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU tiesību pārņēmējam.
- 13.5. Strīdus, kas var rasties VIENOŠANĀS izpildes rezultātā vai sakarā ar šo VIENOŠANOS, PUSES risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.6. Visa PUŠU savstarpējā sarakste VIENOŠANĀS priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukas (papīra) formā kļūst par VIENOŠANĀS neatņemamām sastāvdaļām un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.
- 13.7. Par šīs VIENOŠANĀS grozījumiem un papildinājumiem PUSES vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas VIENOŠANAI un tās kļūst par šī VIENOŠANĀS neatņemamām sastāvdaļām.
- 13.8. Neviena no PUSĒM nedrīkst nodot savas tiesības un saistības, kas izriet no VIENOŠANĀS un ir saistītas ar to, trešajai personai bez otras PUSES rakstiskas piekrišanas.
- 13.9. VIENOŠANĀS ir sagatavota latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katra uz __ (____) lappusēm, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI. VIENOŠANĀS kā neatņemamas tās sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 13.9.1. 1. pielikums – „Tehniskā specifikācija” uz __ (____) lapām;
 - 13.9.2. 2. pielikums – „IZPILDĪTĀJA piedāvājums” uz __ (____) lapām.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS
Satiksmes ministrija
Reģistrācijas Nr.

LV-
Banka
Bankas kods:
Bankas konts:

/amats/
/vārds, uzvārds/

IZPILDĪTĀJS
Nosaukums
Reģistrācijas Nr.

LV-
Banka
Bankas kods:
Bankas konts:

/amats/
/vārds, uzvārds/